



**ACADÉMIE  
DE REIMS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## FICHE DE POSTE

### POSTE SPECIFIQUE ACADEMIQUE

Date : 23/01/2025

Année scolaire de création : 2025/2026

Établissement : Lycée Sévigné. Charleville-  
Mézières

UAI : 0080007p

#### I - Description du poste

Catégorie du poste (DNL, CHAM, CSTS, classe relais, ...) : Formation particulière

##### Intitulé du poste et discipline :

- Cordonnateur pédagogique pour le DTS IMRT (Diplôme de Technicien Supérieur en Imagerie Médicale et Radiologie Thérapeutique).
- L7110 : imagerie médicale

Prérequis professionnels : MERM ou enseignant de biochimie-génie biologique ou enseignant de physique-chimie

Positionnement du poste dans l'organisation : sous l'autorité du chef d'établissement, en collaboration avec le deuxième coordonnateur

#### II – Missions et activités du poste

##### Missions :

Le coordinateur pédagogique DTS IMRT (Diplôme de Technicien Supérieur en Imagerie Médicale et Radiologie Thérapeutique) est chargé de superviser et de coordonner les activités pédagogiques de la formation. Il assure le bon déroulement des enseignements, l'organisation et le suivi des stages, et veille au développement professionnel des étudiants.

##### Activités principales :

- **Coordination pédagogique :**
  - Collaboration avec les enseignants et les intervenants pour s'assurer de la pertinence des contenus de formation et du respect des programmes.
  - Participation au recrutement des intervenants académiques et/ou professionnels.
  - Suivi des étudiants et accompagnement dans le développement de leurs compétences académiques et professionnelles.
  - Participation aux réunions pédagogiques, commissions, jury de fin de semestre, de fin d'année et de fin de formation, et au recrutement des étudiants.
- **Gestion des stages :**
  - Recherche, planification, gestion des absences, et suivi administratif des stages.
  - Rédaction et gestion des conventions de stage.
  - Développement et suivi des relations avec les structures d'accueil et les tuteurs de stage.
- **Suivi médical des étudiants :**
  - Correspondance avec la médecine du travail et la médecine préventive étudiante pour la gestion des certificats médicaux et des dosimètres.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Participation aux activités du lycée, des partenaires de la formation (IFSI, CHInA, ...) et des relations extérieures :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participation aux réunions internes du lycée et à la promotion de la formation auprès des élèves.</li> <li>○ Participation aux réunions et coordination avec les partenaires de la formation.</li> <li>○ Participation et organisation des interventions externes de promotion de la formation (forums, intervention en lycées...).</li> </ul> </li> <li>• <b>Enseignement (en complément) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En fonction de ses compétences, le coordinateur pédagogique peut être amené à concevoir et animer des séances de cours théoriques et pratiques en radiologie ou dans sa discipline d'origine.</li> </ul> </li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### III – Compétences attendues

<p><b>Savoirs :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Maîtrise des outils bureautiques et de communication :</b> Compétences en informatique (suite bureautique, outils de gestion Pronote et EDT) et de communication.</li> <li>• Formation supérieure dans le domaine de la radiologie ou dans un domaine connexe.</li> <li>• Bonne connaissance du système éducatif du 2<sup>d</sup> degré et du supérieur.</li> </ul>
<p><b>Savoirs-faire :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compétences organisationnelles :</b> Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément, à réorganiser un agenda, à planifier et à respecter les délais.</li> <li>• Expérience préalable dans un rôle pédagogique ou de coordination, idéalement dans un établissement d'enseignement supérieur, en milieu professionnel de la santé ou en EPLE.</li> <li>• Sens de l'organisation, autonomie et rigueur.</li> </ul>
<p><b>Savoir-être :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Travail en équipe :</b> Capacité à fédérer et collaborer avec les enseignants, les étudiants et les partenaires externes (structures d'accueil des stages, IFSI, CHInA).</li> <li>• <b>Capacité à communiquer efficacement :</b> Aptitude à transmettre des informations claires et à maintenir une relation professionnelle avec les étudiants, les enseignants et les intervenants.</li> <li>• Bonnes capacités relationnelles et pédagogiques.</li> </ul>