



**QUESTIONS CLÉS POUR PRÉPARER
L'ENTRETIEN POUR L'AGENT EVALUÉ**

La fiche de poste est le support de base à l'entretien professionnel, les informations qu'elle contient permettent de s'interroger :

- Les activités auxquelles j'attache le plus d'importance ?
- Ce qui me demande le plus d'attention et d'effort ? Pourquoi ?
- Celles qui m'intéressent le plus ?
- Celles qui m'intéressent le moins ? Pourquoi ?
- Celles où je réussis le mieux, où je réussis le moins bien ? Pourquoi ? Les domaines pour lesquels j'ai besoin de plus de directives, d'expérience, d'information ou de formation ?
- Par rapport aux missions, activités de mon poste et par rapport aux objectifs fixés, quels sont les points que j'estime satisfaisants ? Moins satisfaisants ?
- Pourquoi ?
- Les formations que je voudrais suivre en lien avec ma fonction.
- Quelle évolution pour mon poste ?
- Les activités que j'aimerais effectuer ?
- Celles que j'aimerais ne plus effectuer ou différemment ?
- Les objectifs professionnels que j'ai envie de proposer à mon responsable, et les moyens dont j'ai besoin pour réussir ?
- Les projets professionnels à court et moyen termes et les capacités et compétences que cela requiert et que je devrai valider.