

Direction des ressources humaines  
Division des personnels administratifs,  
techniques et d'encadrement  
Bureau des personnels ATSS  
n° 065/2025-2026/DPATE/HF/AM  
Affaire suivie par :  
Hélène FAUCHER  
Tél : 03 26 05 99 06  
Mél : [dpate.atss@ac-reims.fr](mailto:dpate.atss@ac-reims.fr)

1, rue Navier  
51082 Reims Cedex

Reims, le 14 janvier 2026

Le recteur de l'académie de Reims

à

Destinataire in fine

**Objet : Liste d'aptitude 2026 des personnels de la filière technique (ARTF, TECH, ASI, IGE) :**

**Référence : Bulletin officiel n°43 du 13 novembre 2025 – Note de service du 29-10-2025 NOR : MEN2526515N**

Votre attention est attirée sur le lancement de la campagne annuelle de promotion par liste d'aptitude 2026 pour l'accès aux corps des IGR, IGE, ASI et TECH.

● **Conditions** : la promotion de corps par liste d'aptitude s'effectue, au choix, par voie d'inscription sur une liste établie annuellement dans le cadre d'une procédure transparente conformément aux Lignes Directrices de Gestion ministérielles.

Sous réserve de remplir les conditions d'ancienneté (cf annexe C13I), sont promouvables les agents en position d'activité, de détachement ou mis à disposition d'un organisme ou autre administration.

● **Constitution du dossier** : le dossier de candidature à la liste d'aptitude doit comprendre :

- **la fiche individuelle de proposition de l'agent** (annexe C2), dactylographiée,
- **le rapport d'aptitude professionnelle** dactylographié (annexe C3), établi par l'autorité hiérarchique en tenant compte du rapport d'activité de l'agent. L'autorité hiérarchique signera ce rapport en indiquant son nom et qualité en toutes lettres. Il doit être en cohérence avec le rapport d'activité rédigé par l'intéressé. Il sera signé par l'agent après en avoir pris connaissance.

J'attire votre attention sur l'importance de ce rapport circonstancié, ni trop long, ni trop court, qui doit permettre d'apprécier l'adéquation des compétences et qualités du candidat avec celles attendues dans le corps visé.

- **le rapport d'activité de l'agent** (annexe C4) est rédigé par l'agent qui le transmet dactylographié à son autorité hiérarchique, accompagné d'un **curriculum vitae** qui détaille l'ensemble de son parcours professionnel. Ce dernier signera ce rapport d'activité en indiquant son nom et qualité en toutes lettres.
- le dossier sera impérativement accompagné **d'un organigramme**, signé par l'autorité hiérarchique, qui

Pièces jointes :

annexe C13I	Conditions d'accès LA
annexe C2	Proposition d'inscription LA
annexe C3	Rapport d'aptitude professionnelle
annexe C4	Rapport d'activité et parcours professionnel de l'agent
annexe C7	Liste récapitulative des propositions pour LA
Préambule et lignes directrices de gestion carrières ATSS	
Mode opératoire du dépôt de candidature	

permettra d'identifier clairement la place de l'agent dans le service. Le nom et qualité l'autorité hiérarchique devront figurer en toutes lettres.

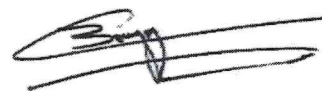
En cas de candidatures multiples pour l'accès à un même corps dans un même service ou établissement, il conviendra à l'autorité hiérarchique d'établir un classement des différentes candidatures (annexe C7).

Compte tenu des délais de transmission au Ministère, je vous demande de bien vouloir me retourner avant le **vendredi 13 février 2026, 23h59**, l'ensemble des documents précités par le biais d'un dépôt personnel suivant un nouveau mode opératoire de dépôt des candidatures sur l'adresse suivante :

<https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/candidature-liste-aptitude-itrf-2026>

J'attire votre attention sur ce nouveau processus de dépôt en ligne du dossier de candidature. Vous devez le réaliser personnellement. Aucun envoi par papier ou courriel ne seront pris en compte. Au-delà de la date limite de dépôt, aucun dossier ne pourra être déposé ou pris en compte par notre service. Un mode opératoire est mis à votre disposition pour vous accompagner dans votre démarche.

Pour le recteur et par délégation,  
le secrétaire général adjoint,  
directeur des ressources humaines,



Cyrille BOURGERY

LISTE DES DESTINATAIRES
-------------------------

Pour attribution à :

Mesdames les directrices et Messieurs les directeurs académiques des services de l'Éducation nationale des Ardennes, de l'Aube, de la Marne et de la Haute-Marne  
Monsieur le directeur de cabinet  
Madame la secrétaire générale d'académie  
Mesdames et Monsieur les secrétaires généraux adjoints  
Monsieur le chef de la division des systèmes d'information  
Monsieur le chef de la division des moyens généraux  
Monsieur le responsable du service de la prospective et de statistiques  
Monsieur le délégué académique à la protection des données  
Monsieur l'ingénieur régional de l'équipement, responsable du service du patrimoine  
Monsieur le délégué académique aux formations professionnelles initiale et continue  
Monsieur le directeur du CREPS  
Monsieur le directeur du réseau Canopé de Reims  
Madame la déléguée régionale adjointe Grand Est de l'ONISEP (site de Reims)  
Mesdames et messieurs les chefs d'établissement

