



# ACADÉMIE DE REIMS

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## FICHE DE POSTE

### POSTE SPECIFIQUE ACADEMIQUE

Date : 28/01/2026

Etablissement : LPO Georges Brière

Année scolaire de création : 2026/2027

UAI : 0511884W

#### I - Description du poste

Catégorie du poste (DNL, CHAM, CSTS, classe relais, ...) : Internat d'excellence en lycée polyvalent

Intitulé du poste et discipline : Conseiller.e principal.e d'Éducation (CPE) manager de l'internat d'excellence accueillant des élèves de lycée professionnel et des étudiants de BTS.

#### Prérequis professionnels :

- Être **titulaire du concours de CPE**.
- Avoir une expérience confirmée :
  - en **vie scolaire**,
  - en **management d'équipe**,
  - et/ou en **pilotage de dispositifs éducatifs** (internat, projets éducatifs, accompagnement renforcé).
- Intérêt marqué pour :
  - l'enseignement professionnel,
  - l'accompagnement des parcours élèves et étudiants aux profils variés,
  - la mixité des publics (lycéens / étudiants).
- Capacité à exercer des responsabilités nécessitant une **présence régulière et une grande disponibilité** (poste logé – NAS).

#### Positionnement du poste dans l'organisation :

Le CPE est placé sous l'autorité du chef d'établissement et travaille en étroite collaboration avec les collègues CPE et l'équipe éducative (enseignants, AED, infirmier.e, psy-EN, équipe de direction,...). Il est un acteur clé du pilotage et de l'animation de l'internat.

#### II – Missions et activités du poste

##### Missions :

##### Pilotage et management de l'internat d'excellence

- Organiser, coordonner et animer le fonctionnement global de l'internat.
- Manager l'équipe des personnels affectés à l'internat (AED, personnels éducatifs).
- Élaborer et mettre en œuvre le **projet éducatif de l'internat**, en cohérence avec le projet d'établissement.
- Veiller à la qualité du climat éducatif, à la sécurité et au bien-être des internes.

##### Accompagnement éducatif et réussite des élèves et étudiants

- Assurer le suivi éducatif individualisé des internes.
- Favoriser la réussite scolaire, l'autonomie et l'engagement des élèves et étudiants.
- Adapter l'accompagnement aux spécificités des publics bac professionnel et BTS.
- Contribuer à la prévention du décrochage scolaire et des ruptures de parcours.

##### Coordination pédagogique et éducative

- Travailler en étroite collaboration avec les équipes pédagogiques.
- Participer aux conseils de classe, commissions éducatives, cellules de veille.

<p><b>Activités principales :</b></p> <p><b>Contrainte particulière :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à l’articulation entre temps scolaire, temps d’étude et temps de vie résidentielle.</li> </ul> <p><b>Développement de l’internat d’excellence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place des actions éducatives, culturelles, citoyennes et professionnelles.</li> <li>• Développer des partenariats (collectivités, associations, acteurs du monde professionnel).</li> <li>• Participer à l’évaluation et à l’amélioration continue du dispositif internat.</li> </ul> <p><b>Contribution au fonctionnement global de l’établissement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l’équipe de direction élargie.</li> <li>• Contribuer aux réflexions stratégiques sur les parcours, l’orientation et la réussite des élèves et étudiants.</li> <li>• Représenter l’établissement dans les instances et réunions liées à l’internat.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi individualisé des élèves en lien avec les objectifs de l’internat.</li> <li>• Organisation au sein d’une équipe de CPE, du service de vie scolaire et coordination des AED.</li> <li>• Elaboration et mise en œuvre de projets pédagogiques et d’actions éducatives spécifiques à l’internat.</li> <li>• Relation avec les familles.</li> <li>• Participation aux instances éducatives.</li> <li>• Gestion de situations éducatives complexes.</li> <li>• Rédaction de bilans, compte rendus et outils de pilotage.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Astreintes liées au logement par nécessité absolue de service.</li> </ul>
---	--

### III – Compétences attendues

<p><b>Savoirs :</b></p> <p><b>Savoirs-faire :</b></p> <p><b>Savoir-être :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du cadre réglementaire de la vie scolaire et des internats d’excellence.</li> <li>• Connaissance des spécificités de l’adolescent en internats.</li> <li>• Maîtrise des techniques de médiation et de gestion des conflits.</li> <li>• Connaissance des dispositifs d’accompagnement éducatif et pédagogique d’élèves de lycée professionnel et d’étudiants de BTS.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer et coordonner une équipe vie scolaire sur son action à l’internat.</li> <li>• Gérer des situations éducatives sensibles ou complexes.</li> <li>• Communiquer efficacement avec les élèves, les étudiants et les familles.</li> <li>• Travailler en équipe.</li> <li>• Organiser et prioriser les activités dans un contexte exigeant.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens élevé des responsabilités et de l’engagement professionnel.</li> <li>• Autorité éducative, écoute et bienveillance.</li> <li>• Disponibilité, réactivité et capacité d’adaptation.</li> <li>• Sens du collectif et du travail en équipe</li> <li>• Rigueur, loyauté institutionnelle et discrétion professionnelle</li> <li>• Capacité à incarner les valeurs de l’institution scolaire et de l’internat d’excellence.</li> </ul>
---	---